

## 金沢大学 角間北キャンパスはあざみルーム 使用要項

体調がすぐれない教職員・学生の休憩や、妊娠中の休憩、乳幼児への授乳、搾乳、おむつ替え等及び大学イベント開催時(平日)における保育室等に利用できる「角間北キャンパスはあざみルーム」を、人間社会2号館2階救急控室に設置する。(設置期間:令和7年4月1日～令和8年3月31日)

ただし、当該スペースは既存の救急控室との併用のため、緊急の体調不良者の使用や、人間社会学域の行事の際の使用を優先する。

### 1. 設置場所

角間キャンパス北地区人間社会2号館2階救急控室

### 2. 使用対象者

本学教職員及び学生は、以下の目的で使用することができます。

- ・体調管理のための休憩（妊娠期、出産後、月経期・月経前症候群（PMS）の症状が重い場合、女性特有の病気・症状等。）
- ・乳幼児への授乳、搾乳、おむつ替え、休憩
- ・緊急の体調不良者（発熱時や他人に伝染する感染症への罹患が疑われる場合の利用は不可）

### 3. 使用方法等

(1) 使用を希望する者は人間社会系事務部総務課(以下、「人社事務室」という。)へ電話又は電子メールにて事前連絡の上、人社事務室で鍵の貸与を受けてください。

※鍵の貸与・返却時間は平日9時00分～17時00分

(2) 使用に当たっては、「4. 使用者心得」を遵守してください。使用者心得を遵守しない場合は、使用を中止する場合があります。なお、授乳、搾乳に必要な物は各自持参してください。

(3) 使用后、人社事務室へ鍵を返却してください。

### 4. 使用者心得

(1) 使用するときは、入り口ドアに「使用中」の表示板をかけてください。

(2) 使用するときは、乳幼児には保護者等が必ず付き添い、一時的でも絶対に乳幼児だけにしないよう注意してください。

(3) 自己の責任において使用し、他人の迷惑にならないよう静かに使用してください。

(4) 貴重品及び私物を一時的でも絶対に放置しないでください。

(5) 使用した後は、清潔を保持し、必ず整理・整頓してください。

(6) ゴミや乳幼児の汚物等は、必ずお持ち帰りください(はあざみルームには、一時的でも絶対に置かないでください)。

(7) 施設・設備等は、丁寧に取扱ってください。万一破損した場合は、弁償していただきます。

(8) 貸与を受けた鍵は、第三者に無断で貸与しないでください。また、万一紛失した場合は、速やかに人社事務室へ届け出てください(実費を弁償していただきます)。

(9) 使用中に事故等があった場合は、速やかに人社事務室へ連絡してください。

(10) 本心得を遵守できない場合は、使用を中止させることがあります。

※人間社会系事務部総務課(人社事務室)

人間社会2号館2階 電話:内線5450 E-mail:n-somu@adm.kanazawa-u.ac.jp